

**ΟΛΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΡΙΕΣ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΤΗΝ
ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ
(ΑΚΑΔ. ΕΤΟΣ 2014- 2015)**

Για να ενημερωθείτε αναλυτικότερα για τον φορέα στον οποίο θα κάνετε Πρακτική Άσκηση και τα στοιχεία επικοινωνίας μαζί του (προτείνεται μέσα στον Ιούνιο να επικοινωνήσετε με τους φορείς σας) μπορείτε να μπείτε στο Κεντρικό Σύστημα Υποστήριξης Πρακτικής Άσκησης «ΑΤΛΑΣ» με το προσωπικό σας username και το password από τον Εύδοξο στην καρτέλα Επιλεγμένες Θέσεις.

Α. Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης

Θα πρέπει να πάτε στο ΙΚΑ και να κάνετε αίτηση για ΑΜΑ (Αρ. Μητρώου Ασφαλιζομένου). Για το σκοπό αυτό, για κάθε ενδεχόμενο, χρειάζεται να έχετε και σε πρωτότυπο και σε φωτοτυπία:

- την αστυνομική σας ταυτότητα,
- τη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ,
- τη βεβαίωση αριθμού ΑΜΚΑ,
- Ένα αποδεικτικό τόπου κατοικίας (ένα (1) αντίγραφο λογαριασμού ΔΕΗ ή ΟΤΕ ή οποιοδήποτε ανάλογο έντυπο, εφόσον στη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ δεν αναφέρεται η σημερινή διεύθυνση κατοικίας)
- Φωτοτυπία λογαριασμού τραπεζής

Όσοι και όσες από εσάς έχετε ήδη προσωπικό ΑΜΑ (όχι των γονέων σας) δεν χρειάζεται να πάτε στο ΙΚΑ. Χρειάζεται όμως να προσκομίσετε στην Γραμματέα της Πρακτικής Άσκησης, κα Μάζη, το έντυπο από το ΙΚΑ που να αναγράφει το ΑΜΑ σας.

Την Τρίτη 30 Ιουνίου 2015 θα μπορείτε να παραλαμβάνετε από το γραφείο της κ. Μάζη που βρίσκεται στον Ειδικό Λογαριασμό **11:00-14:30**, μια βεβαίωση του Ειδικού Λογαριασμού ότι έχετε κάνει αίτηση για την πρακτική, που θα την έχετε μαζί σας όταν πάτε στο ΙΚΑ. Σε περίπτωση που είστε εκτός Κρήτης, παρακαλείσθε να ζητήσετε εγκαίρως από την κα Μάζη να σας αποσταλεί με φαξ.

Τα Παρακάτω Στοιχεία είναι Απαραίτητα στο ΙΚΑ

Α.Μ Εργοδότη: **3030032735**
Επωνυμία: **Ειδικός Λογαριασμός Πανεπιστημίου Κρήτης**
Διεύθυνση: **Πανεπιστημιούπολη Γάλλου**
ΔΟΥ: **Ρεθύμνης**

Υπάρχει το ενδεχόμενο το ΙΚΑ να σας χορηγήσει το ΑΜΑ αμέσως μετά την έναρξη της Πρακτικής σας Άσκησης.

Επίσης, πριν την έναρξη της Πρακτικής σας Άσκησης, θα πρέπει να καταθέσετε στη Γραμματεία της Πρακτικής Άσκησης στην κα. Μάζη το ΣΥΝΤΟΜΟΤΕΡΟ ΔΥΝΑΤΟ:

1. Εντολή – Εξουσιοδότηση για την πίστωση του λογαριασμού σας (βλ. έντυπο 00 ENTOLH PISTWSHS)
2. Καρτέλα Εργαζομένου συμπληρωμένη με όλα τα στοιχεία (βλ. έντυπο 01 KARTELA ERGAZOMENOY)
3. Στοιχεία του Συμμετέχοντος Φορέα (βλ. έντυπο 02 STOIXEIA SYMMETEXONTOS FOREA)

Τέλος, για την καταβολή της αποζημίωσής σας από τον Ειδικό Λογαριασμό του Πανεπιστημίου Κρήτης χρειάζεται να ανοίξετε (αν δεν έχετε ήδη) τραπεζικό λογαριασμό **είτε στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος είτε στην Τράπεζα Πειραιώς**, αφού αποτελούν τις δύο συνεργαζόμενες τράπεζες με τον Ε.Λ.Π.Κ.

Επισημαίνεται σε όσους και όσες βρίσκονται στο εξωτερικό (στο πλαίσιο του ERASMUS) ότι:

- α) μπορούν να προβούν στις προαναφερθείσες απαραίτητες ενέργειες, μέσω εξουσιοδότησης σε κάποιο άλλο πρόσωπο
- β) οφείλουν οπωσδήποτε την 1^η Ιουλίου να βρίσκονται στο Φορέα Υποδοχής.

B. Με την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης

Με την έναρξη της Πρακτικής σας Άσκησης, θα πρέπει να καταθέσετε (ταχυδρομικά) στη Γραμματεία της Πρακτικής Άσκησης στην κα. Μάζη το ΣΥΝΤΟΜΟΤΕΡΟ ΔΥΝΑΤΟ:

1. Δήλωση Έναρξης από το ΙΚΑ (έντυπο του AMA)
2. Συμφωνητικά Συνεργασίας υπογεγραμμένα από εσάς και τον υπεύθυνο του φορέα που ασκείσθε σε **τέσσερα πρωτότυπα αντίτυπα** (βλ. έντυπο 03 SYMFWNHTIKO SYNERGASIAS)

Γ. Μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης (και εντός δέκα ημερών)

Θα πρέπει να προσκομίσετε στη Γραμματεία της Πρακτικής Άσκησης (κα Μάζη), φάκελο με τα παρακάτω:

- 1) **Βεβαίωση & Δελτίο Αξιολόγησης** (βλ. έντυπο 04 VEVEOSI EPIXEIR & 05 AXIOLOGISI ERGODOTI) συμπληρωμένη από τον υπεύθυνο του φορέα.
- 2) **Ημερολόγιο Πρακτικής Άσκησης** συμπληρωμένο από εσάς και υπογεγραμμένο από τον υπεύθυνο του φορέα (βλ. έντυπο 06 HMEROLOGIO PRAKTIKHS)

Κάθε φοιτητής και φοιτήτρια, θα πρέπει να τηρεί «Ημερολόγιο Πρακτικής Άσκησης», στο οποίο θα σημειώνει κάθε εβδομάδα τις εργασίες στις οποίες απασχολήθηκε καθώς και συνοπτική περιγραφή των καθηκόντων που του ανατέθηκαν στο χώρο εργασίας. Κάθε εβδομαδιαία καταχώρηση ελέγχεται και υπογράφεται από τον υπεύθυνο του φορέα.

3) **Τεχνική Έκθεση / Έκθεση Πεπραγμένων**, την ευθύνη για τη σύνταξη της οποίας έχετε εσείς, υπογράφεται μόνο από εσάς, και στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται:

- Το είδος των δραστηριοτήτων του φορέα
- Το αντικείμενο της Πρακτικής σας Άσκησης, με αναφορές στη γενικότερη σημασία του
- Η μεθοδολογία που χρησιμοποιήθηκε
- Τα σχετικά εργαλεία υλοποίησης
- Τα αποτελέσματα
- Τα συμπεράσματα
- Η σχετική βιβλιογραφία, που τυχόν χρησιμοποιήθηκε
- Η γενικότερη εμπειρία σας από την Πρακτική Άσκηση στο συγκεκριμένο φορέα.

Η Τεχνική Έκθεση είναι πολύ βασική και καθορίζει σε σημαντικό ποσοστό την αξιολόγηση της πρακτικής σας άσκησης!

Επίσης με την λήξη της Πρακτικής σας Άσκησης (και εντός δέκα ημερών), θα πρέπει να συμπληρώσετε και να υποβάλετε δυο ερωτηματολόγια και συγκεκριμένα τα κάτωθι:

1. Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης (από εσάς) της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Πολιτικής Επιστήμης και
2. Ερωτηματολόγιο της Κεντρικής Δράσης της Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου.

Το 1^ο ερωτηματολόγιο θα σας αποσταλεί από την κα Μάζη. Για τον τρόπο παράδοσης του συγκεκριμένου ερωτηματολογίου στην Γραμματεία της Πρακτικής Άσκησης, θα ενημερωθείτε με σχετικό e-mail.

Το 2^ο ερωτηματολόγιο βρίσκεται αναρτημένο σε πλατφόρμα της Κεντρικής Δράσης της Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου. Θα σας αποσταλεί το σχετικό link από την κα Μάζη.

ΤΕΛΟΣ, παρακαλείστε να **ελέγχετε το e-mail σας συστηματικά** καθώς θα χρησιμοποιηθεί σαν το κύριο μέσο επικοινωνίας μαζί σας κατά τη διάρκεια της πρακτικής σας άσκησης.

Υπενθυμίζεται ότι η Πρακτική σας Άσκηση έχει δίμηνη διάρκεια. Συγκεκριμένα **αρχίζει την 1^η Ιουλίου 2015 και λήγει την 31^η Αυγούστου 2015.**

Παραμένουμε στη διάθεση σας για κάθε απαραίτητη διευκρίνιση.

Καλή Επιτυχία