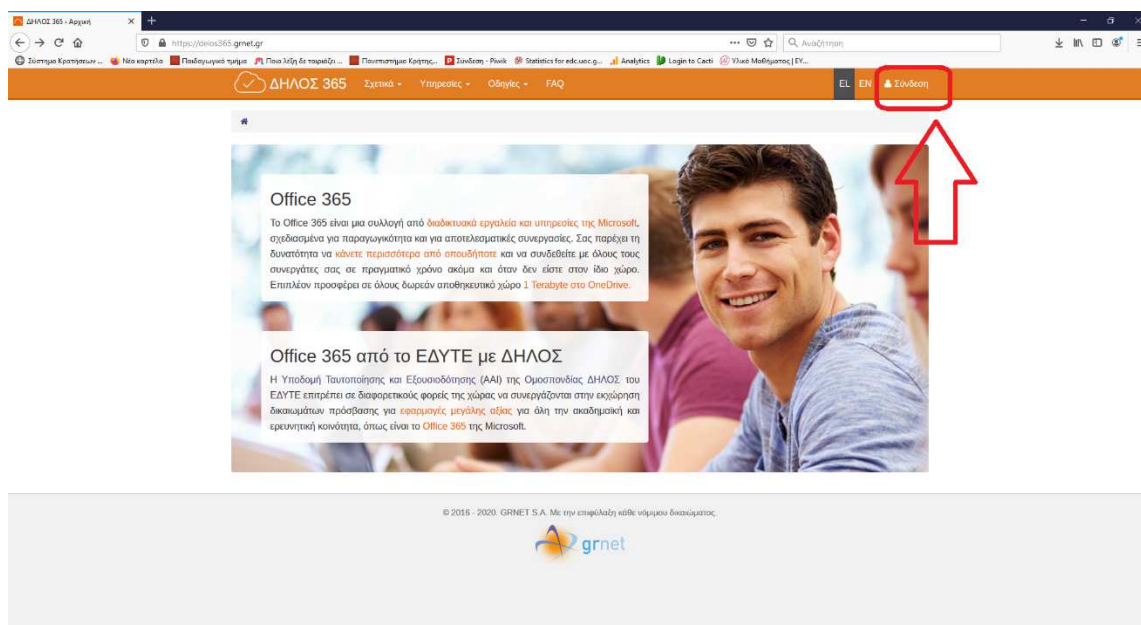


Οδηγίες λειτουργίας Microsoft Teams

Το Microsoft Teams είναι μια ενοποιημένη πλατφόρμα συνεργασίας και επικοινωνίας, η οποία περιλαμβάνει αρκετά εργαλεία, όπως διαμοιρασμό αρχείων, συνομιλία, ενσωμάτωση εφαρμογών (office365) αλλά και σύγχρονες συνεδρίες με ήχο και εικόνα. Για την ομαλή σύνδεση της πλατφόρμας προτιμήστε το φυλλομετρητή Google Chrome.


1. Πρόσβαση στο Microsoft Teams

Βασική προϋπόθεση για να έχετε πρόσβαση στην πλατφόρμα Microsoft Teams είναι να ενεργοποιήσετε το λογαριασμό σας μέσω του προγράμματος ΔΗΛΟΣ 365. Η πρόσβαση σε αυτό γίνεται μέσω του συνδέσμου: <https://delos365.grnet.gr/>



Επιλέγετε “Σύνδεση” στην πάνω δεξιά πλευρά της πλατφόρμας του ΔΗΛΟΣ 365. Αμέσως μετά, επιλέγετε το ίδρυμα που ανήκετε, δηλαδή Πανεπιστήμιο Κρήτης.

GRNET AAI Επιλογή οικείου φορέα Φορείς Υπηρεσίες Τεκμηρίωση Βοήθεια Ελληνικά English

 **Ομοσπονδία ΕΔΥΤΕ**
Υποδομή Ταυτοποίησης και Εξουσιοδότησης (AAI)

Βρίσκεστε σε αυτήν τη σελίδα επειδή προσπάθησατε να προστελάσετε μια υπηρεσία που συμμετέχει στην Ομοσπονδία ΔΗΛΟΣ του ΕΔΥΤΕ. Προκειμένου να προχωρήσετε, θα πρέπει να επιλέξετε τον Οικείο Φορέα σας από τον παρακάτω κατάλογο. Προαιρετικά, μπορείτε να αποθηκεύσετε την επιλογή αυτή, ώστε να μην ερωτηθείτε σε επόμενες συνδέσεις σας.

Αποθήκευση της προτίμησης:

Κατόπιν, εμφανίζεται οθόνη προτρέποντας να συμπληρώσετε τα στοιχεία σύνδεσής σας. Θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε τον πανεπιστημιακό σας λογαριασμό.



University of Crete

Login to <https://delos365.grnet.gr/shibboleth>

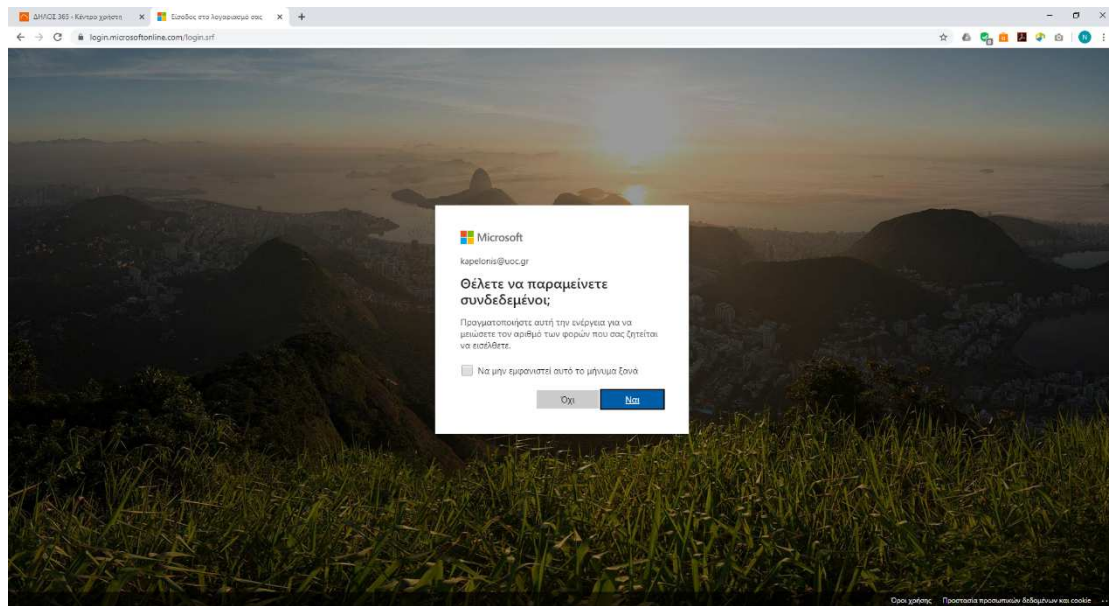
E-mail:

Password:

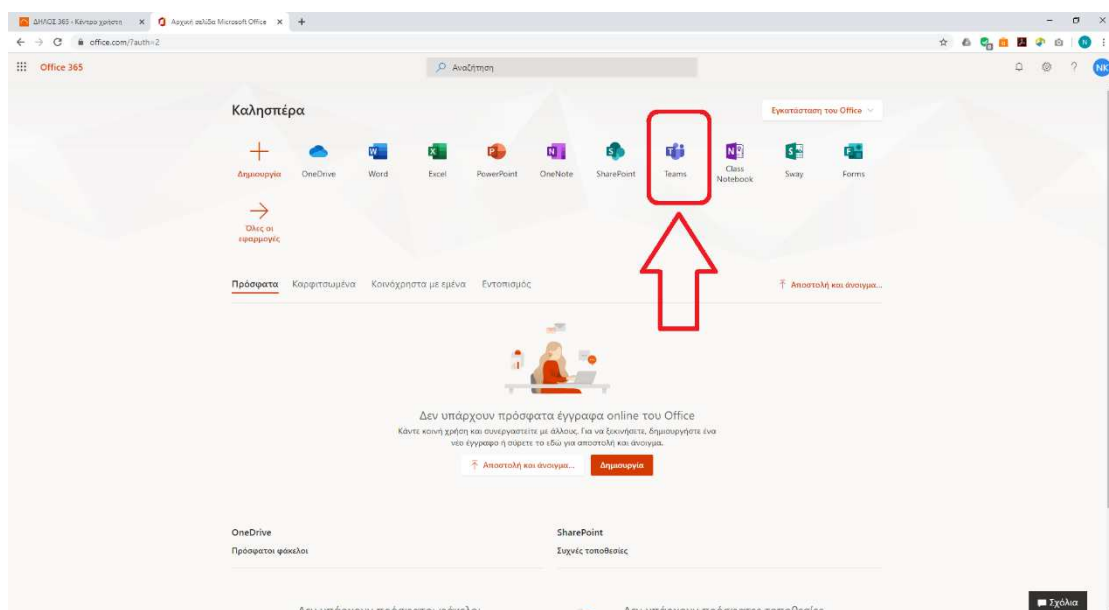
Μετά την επιτυχή εισαγωγή των στοιχείων σας, εμφανίζεται η κεντρική οθόνη του ΔΗΛΟΣ 365.

A screenshot of the Delos 365 user interface. The page has an orange header with the 'ΔΗΛΟΣ 365' logo and navigation links. The main content area features a 'Κέντρο χρήστη' (User Center) section with a welcome message. Below this, there are several service tiles: 'Υπηρεσίες Office 365' (highlighted with a red box and arrow), 'OneDrive ψηφιακή αποθήκευση', 'SharePoint sites', and 'Schedule Lync meeting'. A 'Πληροφορίες χρήστη' (User Information) sidebar is visible on the right, showing the user's name, email, and phone number. The footer contains copyright information for GRNET S.A.

Για την είσοδό σας στην πλατφόρμα Microsoft Teams, επιλέγετε το σύνδεσμο “Πύλη του Office 365”. Ένα νέο παράθυρο θα ανοίξει, προτρέποντας, αν θέλετε, να παραμείνετε συνδεδεμένοι στον τρέχοντα υπολογιστή με τον οποίο συνδεθήκατε. Προτείνεται να ΜΗΝ διατηρείτε τη σύνδεσή σας, για λόγους ασφαλείας, εκτός και αν είστε απόλυτα σίγουροι ότι ο υπολογιστής σας είναι προστατευμένος και χρησιμοποιείται αποκλειστικά και μόνο από εσάς.



Η επόμενη οθόνη εμφανίζει την αρχική σελίδα του Office 365.



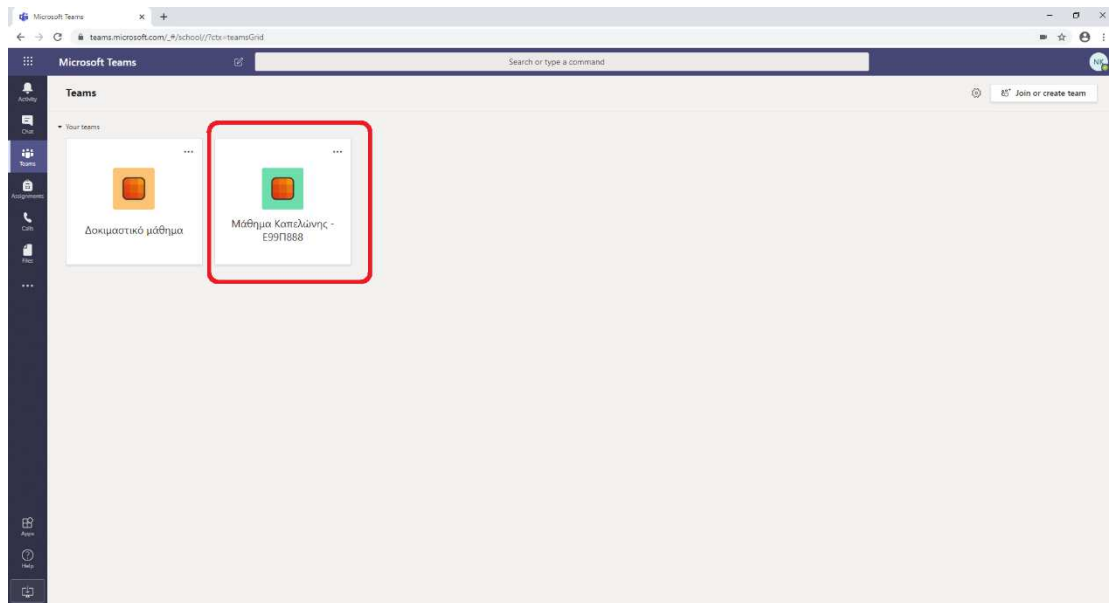
Υπάρχουν αρκετές εφαρμογές που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε, όπως το Word, Excel, PowerPoint, OneDrive και Teams.

Η εφαρμογή OneDrive είναι εφαρμογή αποθήκευσης αρχείων με χωρητικότητα 1TB.

Η εφαρμογή Teams είναι η ενοποιημένη εφαρμογή, μέσω της οποίας θα έχετε τη δυνατότητα να συμμετάσχετε σε εξ αποστάσεως μαθήματα που μπορεί να προσφέρουν οι διδάσκοντες της Σχολής Επιστημών Αγωγής.

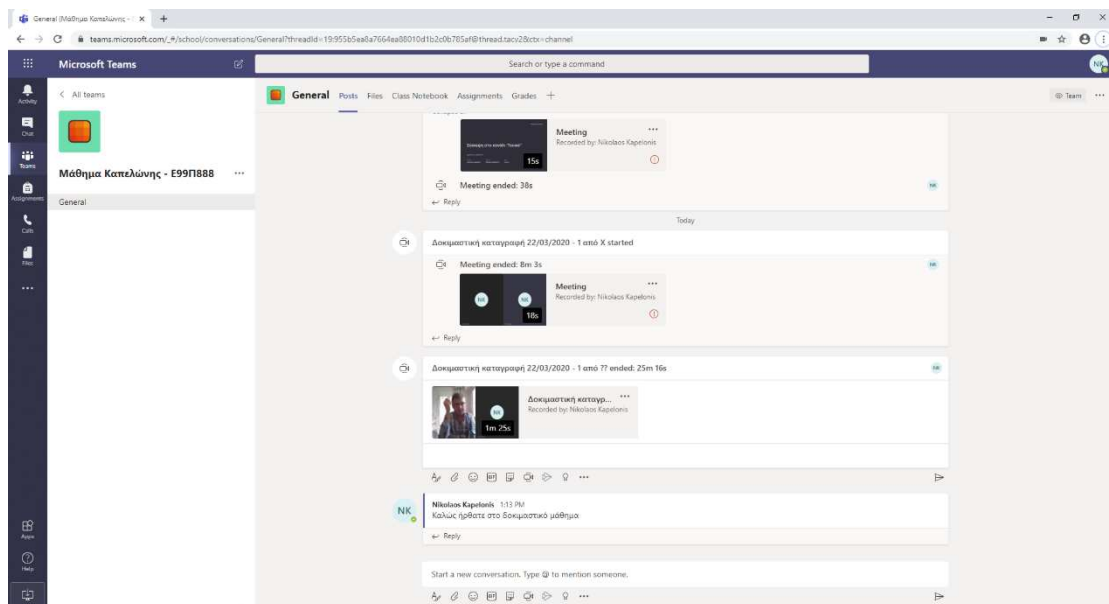
2. Βασικές λειτουργίες του Microsoft Teams

Παρακάτω υπάρχει στιγμιότυπο από την οθόνη του περιβάλλοντος του Teams.



Α) Είσοδος σε μάθημα

Για το κάθε μάθημα, στο οποίο συμμετέχετε, θα πρέπει να υπάρχει αντίστοιχο εικονίδιο με τον τίτλο του μαθήματος. Επιλέγοντας το αντίστοιχο μάθημα/ομάδα έχετε τη δυνατότητα να δείτε το περιεχόμενο αυτού. Ένα ενδεικτικό στιγμιότυπο φαίνεται παρακάτω:



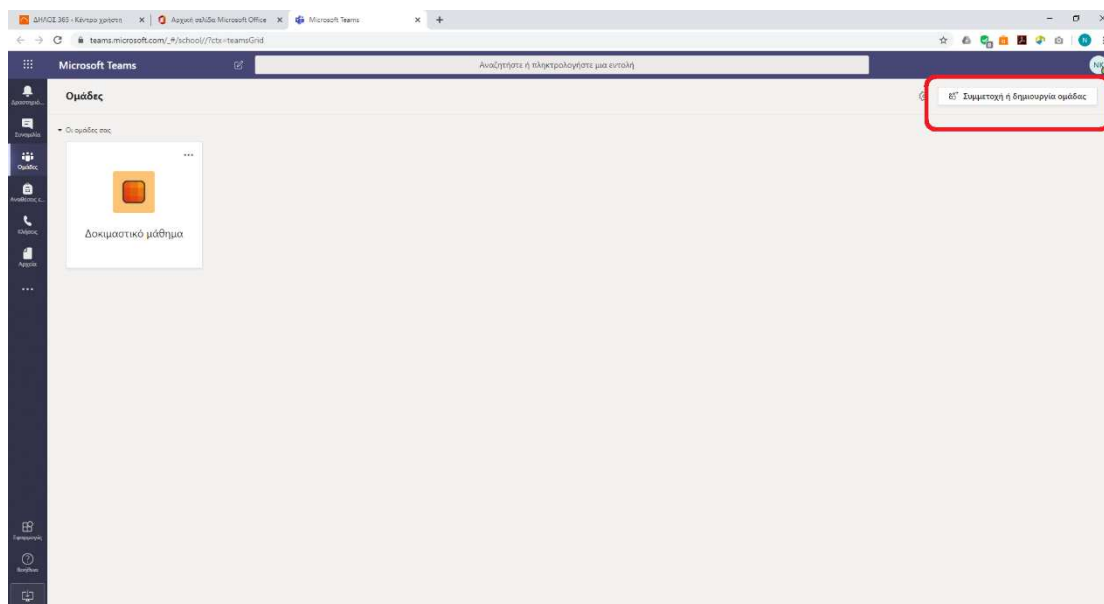
Β) Εγγραφή σε μάθημα

Στην περίπτωση που δεν εμφανίζεται το μάθημα στην αρχική οθόνη με τις διαθέσιμες ομάδες, τότε ο διδάσκων θα σας έχει στείλει έναν κωδικό που θα χρησιμοποιήσετε για τη

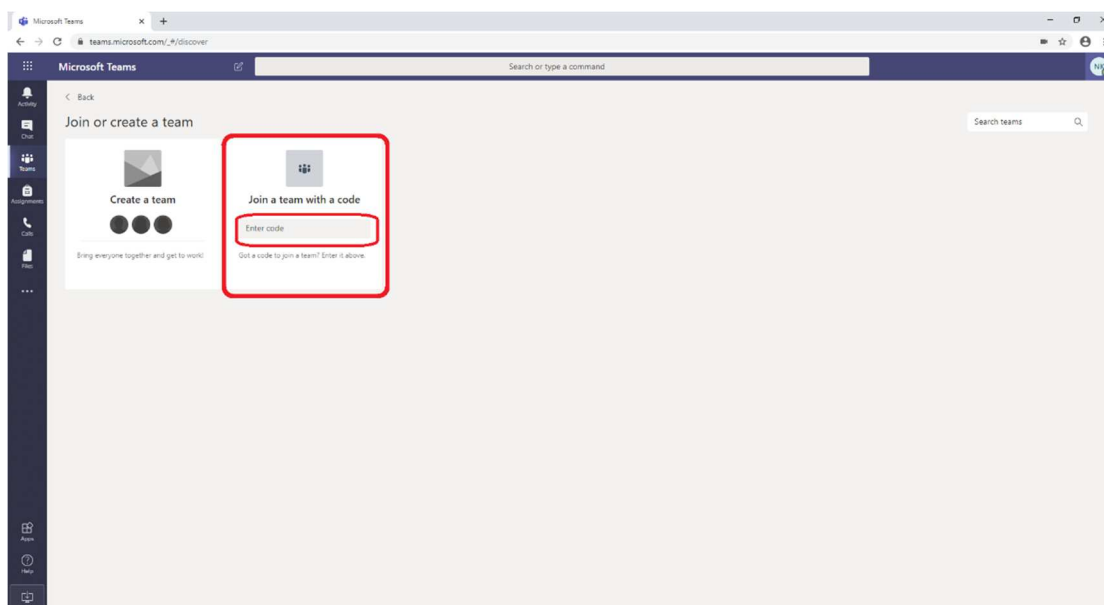
συμμετοχή σας στο μάθημα. Αν δεν έχετε λάβει σχετικό κωδικό, επιβεβαιώστε ότι το μάθημα διεξάγεται μέσω του Microsoft Teams (ίσως ο διδάσκων χρησιμοποιεί κάποια άλλη πλατφόρμα), διαφορετικά επικοινωνήστε με τον διδάσκοντα.

Έστω ότι ο διδάσκων σας έχει αποστείλει τον κωδικό συμμετοχής: **d2szmmx**

Στην αρχική οθόνη των ομάδων, και πάνω δεξιά υπάρχει πλήκτρο με τίτλο “Συμμετοχή ή δημιουργία ομάδας” (“Join or create team”).

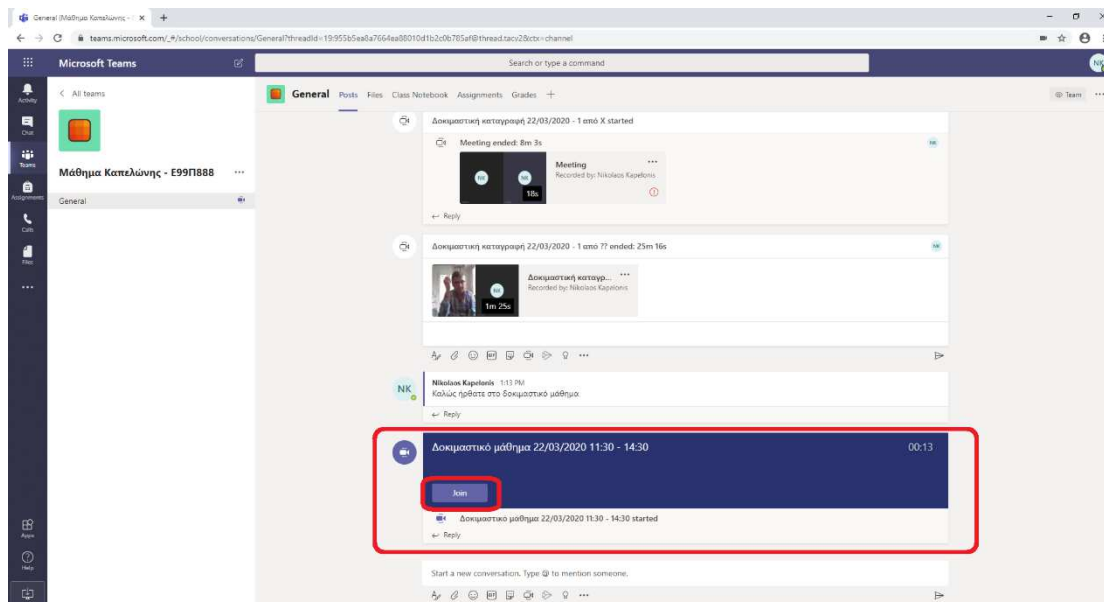


Στην επόμενη οθόνη εμφανίζεται η επιλογή της “Δημιουργίας ομάδας” ή “Συμμετοχή μας σε κάποια ομάδα με κωδικό” (“Join a team with a code”).

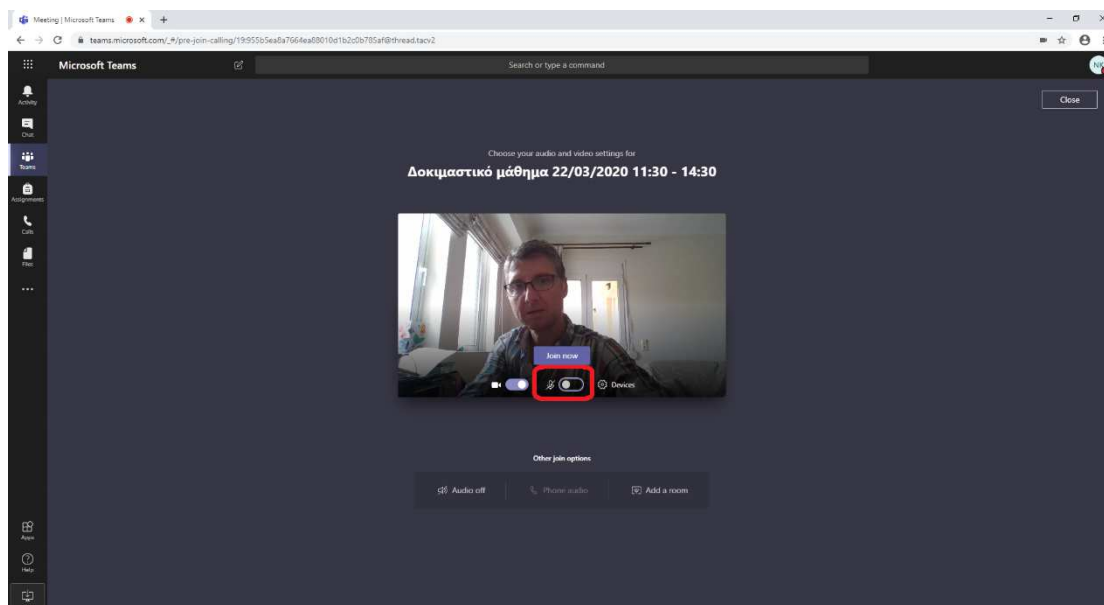


Στο αντίστοιχο πεδίο εισαγωγής κωδικού πληκτρολογείτε τον κωδικό που σας έστειλε ο καθηγητής σας. Μόλις πληκτρολογήσετε τον κωδικό, θα εμφανιστεί το πλήκτρο “Συμμετοχή στην ομάδα” (“Join team”). Μετά από σύντομο χρόνο, θα είστε συμμετέχων στην ομάδα/μάθημα.

Συμμετοχή σε (τηλε-)μάθημα (σύγχρονη συνάντηση καθηγητή-φοιτητών)
Δεδομένου ότι, σε γενικές γραμμές, ακολουθείται το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων, λίγο πριν την έναρξη του κάθε μαθήματος ο διδάσκων θα έχει εκκινήσει εξ αποστάσεως συνάντηση για να μπορέσετε να συμμετάσχετε σε αυτή. Στιγμιότυπο της οθόνης σας εμφανίζεται παρακάτω:

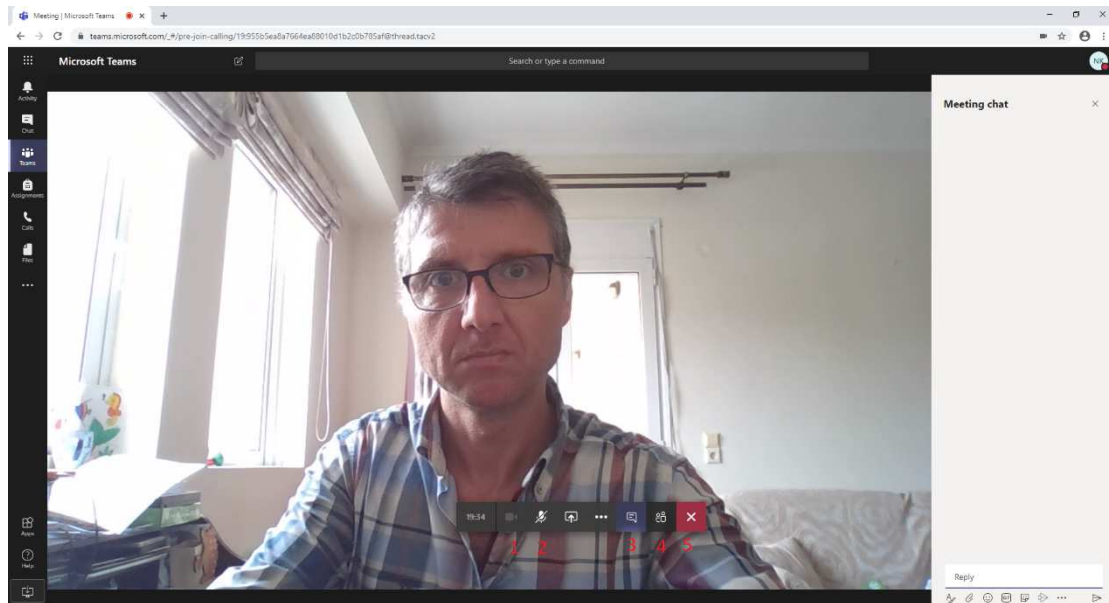


Επιλέγοντας “Συμμετοχή” (“Join”), συμμετέχετε στο τηλε-μάθημα που έχει εκκινήσει ο διδάσκων. Μια οθόνη προεπισκόπησης ανοίγει.



Δώστε ιδιαίτερη προσοχή, ώστε να κάνετε σίγαση στο μικρόφωνό σας (1) και, αν δεν επιθυμείτε να ανοίξει η κάμερά σας, απενεργοποιήστε και αυτήν(2), πριν επιλέξετε τη “Συμμετοχή τώρα” (“Join now”).

Μετά τη συμμετοχή σας στο μάθημα, εμφανίζεται μενού με διάφορες επιλογές στη μέση και προς τα κάτω της κεντρικής οθόνης.



Από τις διαθέσιμες επιλογές, σημειώνουμε μόνο αυτές με αριθμούς 1-5.

1: Ενεργοποίηση/απενεργοποίηση της κάμερας.

2: Ενεργοποίηση/απενεργοποίηση του μικροφώνου.

3: Εμφάνιση/απόκρυψη γραπτής δημόσιας συνομιλίας. Μάλλον ο διδάσκων δεν θα έχει τη δυνατότητα να σας απαντήσει σε κάποιο ερώτημα. Προτιμήστε να αποστείλετε κάποιο μήνυμα/mail στο διδάσκοντα με τα ερωτήματά σας.

4: Εμφάνιση/απόκρυψη λίστα συμμετεχόντων.

5: Τερματισμός της κλήσης/συμμετοχής μας.