

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ
“ΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΟΠΟΥΛΟΥ ΜΟΝ. Α.Ε.”**

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Βρεφονηπιακού Σταθμού των «ιδιωτικών Εκπαιδευτηρίων Θεοδωροπούλου Α.Ε.» αποτελείται από τα παρακάτω 20 άρθρα :

1. Ο Βρεφονηπιακός Σταθμός έχει ως σκοπό την διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία βρεφών και νηπίων, την πολύπλευρη νοητική, συναισθηματική, κοινωνική, ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών, την καθημερινή φύλαξη, φροντίδα, ημερήσια διατροφή και την προπαρασκευή για τη φυσική μετάβασή τους από την οικογενειακή ζωή στο σχολικό περιβάλλον.

2. Δικαίωμα εγγραφής στον Βρεφονηπιακό Σταθμό έχουν τα παιδιά που είναι πνευματικά και ψυχικά υγιή, απαγορευμένης απολύτως της εγγραφής παιδιών που πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Παιδιά που πάσχουν από πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή άλλες κινητικές παθήσεις, είναι δυνατόν να εγγραφούν στον Σταθμό μόνο με απόφαση του Δ.Σ. του σταθμού σε συνεργασία με παιδαγωγική σύμβουλο, αφού έχει προηγηθεί ψυχοπαιδαγωγική και μαθησιακή αξιολόγηση (που εξετάζει μεταξύ άλλων και την απαίτηση για επιπρόσθετη φροντίδα πέρα του κανονικού) και σε συγκεκριμένο ποσοστό και εφόσον υπάρχει μεταξύ άλλων πιστοποίηση ειδικού γιατρού Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού ότι τούτο είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι δεν υπάρχει ιδιαίτερος κίνδυνος δημιουργίας προβλημάτων στην λειτουργία του Σταθμού.

3. Για την εγγραφή των παιδιών στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

α) Αίτηση της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού και συμπληρωμένο το έντυπο πληροφοριών βρέφους ή νηπίου.

β) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης

γ) Βεβαίωση γιατρού για την καλή υγεία του παιδιού και φωτοτυπία του βιβλιαρίου υγείας του.

4. Η διακοπή φιλοξενίας των παιδιών από τον Βρεφονηπιακό Σταθμό ενεργείται πάντοτε με απόφαση της Διοίκησης (Δ.Σ.) του Σταθμού και εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω περιπτώσεις:

α) Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των παιδιών δικαιολογώντας επαρκώς την απόφασή τους.

β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στην συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από τον Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς.

γ) Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς η οικονομική τους συμμετοχή που προβλέπεται και συγκεκριμένα δόσης για χρονικό διάστημα πέραν των 60 ημερών.

δ) Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές ειδοποιήσεις στους γονείς, αυτοί δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους του οδηγού λειτουργίας του Σταθμού.

5. Η Διοίκηση (Δ.Σ.) του Βρεφονηπιακού Σταθμού λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την ασφαλή μεταφορά των παιδιών στον Σταθμό με μεταφορικά μέσα της εταιρείας ή με μισθωμένα οχήματα.

6. Η λειτουργία των Παιδικών - Βρεφονηπιακών Σταθμών αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31 Ιουλίου (ημέρα αναχώρησης) του επόμενου έτους, επί 5 ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή. Διακόπτει, δηλαδή, την λειτουργία τον Αύγουστο. Είναι δυνατόν ο Σταθμός να λειτουργεί και τον μήνα Αύγουστο, σαββατοκύριακα ή απογεύματα μετά από απόφαση της Διοίκησης (Δ.Σ.) του Παιδικού Σταθμού.

Ο Παιδικός Σταθμός λειτουργεί από τις 07.00 π.μ. ως και τις 16.00 μ.μ.

Ο Σταθμός δύναται να διακόπτει επίσης την λειτουργία του:

α) Στις 24, 25, 26 Δεκεμβρίου και 31 Δεκεμβρίου, στις 1, 2 Ιανουαρίου, στις 31 Ιουλίου ή να αργεί μέσα στο σχολικό έτος έως 3 ακόμα εργάσιμες ημέρες μετά από απόφαση της Διοίκησης.

β) Από την Μ. Πέμπτη μέχρι και την Τρίτη του Πάσχα και την εορτή του Αγίου Πνεύματος,
γ) Του πολιούχου του Δήμου Χανίων ή του εορτασμού Εθνικού ή Τοπικού Γεγονότος που έχει καθιερωθεί ως αργία.

Είναι δυνατόν ο Σταθμός να λειτουργεί κάποια από τις παραπάνω αργίες μετά από απόφαση της Διοίκησης (Δ.Σ.) του Βρεφονηπιακού Σταθμού.

7. Ο Βρεφονηπιακός Σταθμός συγκροτείται:

Α) Από τμήματα βρεφών 2 μηνών έως 2,5 ετών (ειδικά για βρέφη από 2 έως 6 μηνών απαιτείται προηγούμενη έγκριση του Δ.Σ.)

α) Από τμήματα νηπίων 2,5 ετών - 3,5 ετών

β) Από τμήματα νηπίων 3,5 ετών - 4,5 ετών

γ) Από τμήματα νηπίων 4,5 ετών - 6 ετών

8. Η παρακολούθηση της υγείας των παιδιών ενεργείται από παιδίατρο είτε του Εθνικού Συστήματος Υγείας, είτε γιατρό συνεργάτη του Βρεφονηπιακού Σταθμού, ο οποίος επισκέπτεται τον Σταθμό.

Σε διάφορα χρονικά διαστήματα καλούνται οι γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις.

Η περιφρούρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών. Θα πρέπει να προσφέρονται οι πρώτες βοήθειες σε περιπτώσεις ξαφνικών εμπύρετων καταστάσεων και ατυχημάτων που χρειάζονται νοσοκομειακή περίθαλψη σε συνεννόηση πάντα με τους γονείς οι οποίοι θα δίνουν τις απαραίτητες διευκρινήσεις στο προσωπικό, ώστε να αποφεύγονται δυσάρεστες καταστάσεις. Στον Βρεφονηπιακό Σταθμό υπάρχει εξοπλισμένο φαρμακείο πρώτων βοηθειών με το κατάλληλο προσωπικό.

Το προσωπικό των Σταθμών υποβάλλεται τακτικά σε προληπτικό ιατρικό έλεγχο, εφοδιάζεται δε με ειδικό ατομικό βιβλιάριο υγείας, που θεωρείται από την αρμόδια Υγειονομική Υπηρεσία.

9. Στον Βρεφονηπιακό Σταθμό εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης που εξασφαλίζει την ισόρροπη, ολόπλευρη και αρμονική ψυχοπνευματική ανάπτυξη των παιδιών (μέσω παιδαγωγικών, ψυχοκινητικών, αθλητικών και άλλων συναφών δραστηριοτήτων).

Στα πλαίσια του προγράμματος αυτού, τα παιδιά προσεγγίζονται με μέσο την στοργή, τον διάλογο, την επεξήγηση και την εμπιστοσύνη. Ρητά απαγορεύεται στο προσωπικό του Σταθμού η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας, παραβίαση δε της απαγόρευσης αυτής αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα.

10. Στα βρέφη και τα νήπια κάθε Σταθμού παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή (πρωινό, φρούτο και μεσημεριανό κάθε ημέρα). Το διαιτολόγιο των παιδιών καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών και μετά την σύμφωνη γνώμη της διεύθυνσης (Δ.Σ.)

11. Το προσωπικό του Βρεφονηπιακού Σταθμού, ανάλογα με την ειδικότητά του, είναι υποχρεωμένο να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις στην εύρυθμη λειτουργία τους, να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του, παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις, να υποστηρίζει τις οικογένειες των φιλοξενούμενων παιδιών και να αφιερώνει στα καθήκοντα που του αναθέτουν όλες τις δραστηριότητες, εξυπηρετώντας αυτά ευσυνείδητα.

Να συμπεριφέρεται με ευγένεια και κατανόηση στους γονείς και κηδεμόνες των παιδιών με τους οποίους διατηρεί σχέσεις που δεν ξεπερνούν τα όρια της δεοντολογίας του χώρου του επαγγέλματος.

Να σέβεται την δομή της ιεραρχίας και να συνεργάζεται αρμονικά με τους Προϊσταμένους καθώς και το υπόλοιπο προσωπικό.

Να γνωρίζει τα άρθρα και τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

12. Ο υπεύθυνος (διευθυντής) του Σταθμού μεριμνά για την τήρηση του εκπαιδευτικού προγράμματος και συντονίζει την τακτική επαφή του εκπαιδευτικού προσωπικού με τους γονείς των νηπίων

Φροντίζει για την εσωτερική τάξη του σταθμού (τήρηση ωραρίου προσωπικού, άφιξη και αποχώρηση νηπίων, καθαριότητα κτλ) και για κάθε θέμα που προκαλεί προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού ενημερώνει την διοίκηση της εταιρείας. Μεριμνά για την καλή συνεργασία εκπαιδευτικού και βοηθητικού προσωπικού, με σκοπό τα καλύτερα δυνατά αποτελέσματα στη λειτουργία του Σταθμού. Κατευθύνει το προσωπικό και ενημερώνει απ' αυτό για οποιαδήποτε διαδικασία αφορά το παιδαγωγικό αλλά και το βοηθητικό έργο. Σε περίπτωση απουσίας του υπεύθυνου, τον αντικαθιστά ο αρχαιότερος εκπαιδευτικός. Επιπλέον τηρεί πρόχειρο πρωτόκολλο για την εσωτερική αλληλογραφία. Έχει αναρτημένο και ανανεώνει, σύμφωνα με τις αλλαγές, που προκύπτουν το ωράριο του προσωπικού και το ημερήσιο πρόγραμμα διατροφής των νηπίων.

13. Το παιδαγωγικό προσωπικό φροντίζει για την σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, είδη καθαριότητας κ.λ.π.) Βοηθά τα φιλοξενούμενα παιδιά για την ικανοποίηση των ατομικών αναγκών τους. Παρακολουθεί τη διατροφή και καθαριότητά τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους. Ενημερώνει τους αρμοδίους και τον Παιδιάτρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό.

Τηρεί βιβλίο παρουσίας των παιδιών και ενημερώνει αρμοδίως για τις καθυστερήσεις παιδιών στην προσέλευσή τους είτε στις απουσίες τους.

Λόγω της άμεσης επαφής τους με τα παιδιά, προσφέρει σ' αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους, επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους. Σε καμιά περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η κακή μεταχείριση των παιδιών. (εκφοβισμός, σωματική ποινή)

Είναι υπεύθυνος και υπόλογος για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και γενικά για κάθε υλικό που του έχει διατεθεί. Διατηρεί επαφή με τους γονείς ή κηδεμόνες και τους ενημερώνει για τη συμπεριφορά και την ψυχοσωματική υγεία των παιδιών του τμήματός του. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, με υπόδειξη του υπεύθυνου του Σταθμού

14. Ο βοηθός παιδαγωγού βοηθάει το προσωπικό της παραπάνω παραγράφου σε όλα τα καθήκοντά του και εκτελεί τις οδηγίες που παίρνει από αυτό. Στην περίπτωση απουσίας του προσωπικού της παραπάνω παραγράφου, αντικαθιστά αυτό απευθυνόμενος στον υπεύθυνο του Σταθμού για βοήθεια και υποστήριξη.

Ειδικότερα, ο βοηθός παιδαγωγού:

1. Βοηθάει το παιδαγωγικό προσωπικό στο εν γένει εκπαιδευτικό του έργο
2. Εποπτεύει την ανάπαυση των παιδιών και τα προσέχει καθ' όλη τη διάρκεια της ανάπαυσης μαζί με την παιδαγωγό ή χωρίς αυτήν, όταν η παιδαγωγός παραδίδει τα παιδιά στους γονείς τους κατά την αποχώρησή τους.
3. Φροντίζει για τη διανομή του φαγητού και διατροφή των παιδιών, καθώς και για την ατομική τους καθαριότητα, καθ' υπόδειξη της παιδαγωγού
4. Επιβλέπει, μαζί με την παιδαγωγό, τα νήπια κατά τη διάρκεια του διαλείμματος
5. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, με υπόδειξη του υπεύθυνου του Σταθμού

15. Ο μάγειρας /ισσα είναι υπεύθυνος /η για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη Παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαίτερος για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενος κάθε σχετικό μέτρο.

Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και είδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή κατάσταση τους ευθυνόμενος /η για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.

Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευόμενων τροφίμων και ειδών καθαριότητας στον κατάλληλο χώρο αποθήκευσης αυτών και μεριμνά για τη διατήρηση της τάξης και της καθαριότητας του χώρου αυτού. Φροντίζει για το σερβίρισμα του προγεύματος και του μεσημβρινού φαγητού. Προτείνει την λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, με υπόδειξη του υπεύθυνου του Σταθμού.

Η βοηθός Μαγείρου ή Μαγείρισσας ή Τραπεζοκόμος φροντίζει την διανομή του φαγητού, βοηθά το παιδαγωγικό προσωπικό στην διανομή του φαγητού στα παιδιά και φροντίζει για την συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος του φαγητού. Επίσης, βοηθά τον μάγειρα ή την μαγείρισσα στην προετοιμασία του φαγητού και σε όλα τα υπόλοιπα καθήκοντά του.

16. Το προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Σταθμού, εκτός εκείνων του μαγειρείου και της κουζίνας. Όταν δεν υπάρχει βοηθός μαγείρου βοηθά τον μάγειρα στην προετοιμασία του φαγητού, στο σερβίρισμα, όπως επίσης, φροντίζει μετά το τέλος του φαγητού για την συγκέντρωση και την μεταφορά στο χώρο του μαγειρείου των ειδών εστίασεως. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, με υπόδειξη του υπεύθυνου του Σταθμού.

17. Ο Παιδίατρος που συμβάλλεται με τον Σταθμό με σύμβαση έργου, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α. Εξετάζει κατά διαστήματα όλα τα παιδιά του Σταθμού και παρακολουθεί την ανάπτυξή τους, σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του στην ατομική κάρτα υγείας του κάθε νηπίου.

β. Παρακολουθεί σε συνεργασία με την Ψυχολόγο την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των παιδιών

γ. Εισηγείται για την δυνατότητα επιστροφής στον κάθε Σταθμό παιδιού που απουσίαζε από σοβαρή ασθένεια με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.

δ. Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των παιδιών και για την υγειονομική κατάσταση των Σταθμών. Διατηρεί σε κάθε Σταθμό εξοπλισμένο φαρμακείο και για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό πρέπει να σπεύδει για την παροχή των υπηρεσιών του.

ε. Είναι υπεύθυνος για το διαιτολόγιο του Σταθμού.

18. Ο/Η Ψυχολόγος του Σταθμού, εφόσον υπηρετεί, παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης παιδιών και γονέων

19. Ο οδηγός, αν υπάρχει σχολικό αυτοκίνητο, επιλαμβάνεται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενούμενων παιδιών προς και από τον Σταθμό, είναι υπεύθυνος για την καλή συντήρηση και καθαριότητα του αυτοκινήτου της εταιρείας και οφείλει να τηρεί σχολαστικά τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και τους όρους ασφαλούς μεταφοράς των παιδιών. Εκτελεί εξωτερικές εργασίες της εταιρείας στο μεσοδιάστημα της μεταφοράς των παιδιών

20. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού καθορίζονται με απόφαση της διοίκησης (Δ.Σ.) και είναι ανάλογες με το ωράριο εργασίας και τις ώρες λειτουργίας του Σταθμού. Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από τον Σταθμό κατά τις εργάσιμες ώρες. Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι, επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου, μετά από ειδική άδεια του υπεύθυνου του Σταθμού και η οποία θα πρέπει να αναγράφεται στο βιβλίο παρουσίας του προσωπικού.

Χανιά 01 Σεπτεμβρίου 2023

Ο νόμιμος Εκπρόσωπος της Α.Ε.

ΙΔΙΩΤΙΚΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΑ ΘΕΟΔΩΡΟΠΟΥΛΟΥ
ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.
<< ΖΗΤΑ Α.Ε. >>
Χρόσιες Ακρωτηρίου - Χανιά
Α.Φ.Μ. 9999818387 - ΔΟΥ ΧΑΝΙΩΝ
Αρ. ΓΕΜΗ 075297358000

Κων/νος Θεοδωρόπουλος